

**平成 23 年度 社団法人日本皮革産業連合会 国内展示会出展事業
「JFW - IFF 皮産連ブースの展示・運営」に係る企画提案募集要領**

平成 23 年 7 月 25 日

1. 件名

平成 23 年度 社団法人日本皮革産業連合会 国内展示会出展事業
「JFW インターナショナル・ファッション・フェア 皮産連ブースの展示・運営」

2. 事業目的

日本皮革産業連合会（皮産連）は、日本製皮革製品を取り扱う企業の販路開拓を支援するとともに、日本製皮革製品の品質の良さ等をバイヤー等に発信するため、平成 24 年 1 月 25 日（水）～ 27 日（金）に開催される国内展示会（JFW - IFF 主催：織研新聞社）に日本皮革産業連合会のブースを設置し、運営する。

3. 出展概要

- (1) 名称：企画コンペ等で皮産連ブースの名称を決定
- (2) 主催：織研新聞社
- (3) 開催日・会場
開催日：平成 24 年 1 月 25 日（水）～ 1 月 27 日（金）の 3 日間
会場：東京ビッグサイト 西展示棟の指定するスペース（約 300m²）
- (4) 出展対象者等
対象者：日本製皮革製品の製造を営む企業
出展物：主に日本で製造された皮革を用い、日本で製造された以下の皮革製品
靴、鞆、ハンドバッグ、雑貨、（小物、ベルト、服、手袋等）
出展数：30 ブース予定（1社2ブースまで可能）
ブース規模：1 小間サイズ（3^間 × 3^間）を想定
JFW - IFF 全体で約 750 社の出展
出展料：調整中 / 1 小間（他に搬入・搬出費、装飾費等の出展者負担あり）
- (5) 来場者
国内・海外バイヤーが中心。来場者予定数は約 2 万 6 5 0 0 人（今年度 1 月展実績）

4. 委託業務内容

開催までの業務内容

- キャッチコピーの作成（名称・副題等）
皮産連ブースであることを周知するとともに、バイヤー等にも関心を惹くようなキャッチコピーを作成する。
- キービジュアルの作成
バイヤー等に訴求できるインパクトのあるキービジュアルを作成する。
ブースレイアウト、ブース装飾（商談コーナー、皮産連 PR コーナー含む）
団体出展に適したブースレイアウト、装飾を企画する。
（ブース位置と形状は、皮産連と織研新聞社との打ち合わせで決定する。）
出展者の募集

運営事務局を設置し、出展応募者への対応・集約・連絡調整等を行う。（なお、皮産連は、運営事務局と調整して、会員団体を通じた出展者募集を行うとともに、皮産連ホームページを利用して広く出展者募集を行う。）

出展者審査会の開催

出展者応募が多い場合は、審査会を組織して、審査会を開催し、最終出展者の絞り込みを行う。

出展者説明会の開催(装飾・展示方法・接客等のセミナーを含む)

出展前に出展者へ説明会を開催する。そこで出展者に出展に必要な情報提供を行い、出展に関する質疑応答等の連絡調整を行う。また、展示会、商談の効果を高めるため、効果的な出展の仕方、製品の陳列の仕方、来場バイヤーへのアピールの仕方、展示会後のバイヤーとの商談の進め方等のノウハウを提供する。

バイヤー・来場者への告知、出展物等の情報提供

出展前にDM及び専用サイトを作成するとともに、イベント開催に関する広報を行い、集客、バイヤーの確保を図る。また、出展企業の情報が伝わりやすい当日用のパンフレット及びバイヤーズガイドを作成する。（バイヤーズガイドは、1000部程度作成）

開催時の業務内容

会場の設営

看板、出展ブース、商談コーナー、皮産連PRコーナーを設営する。主催者との連絡調整、会場共有設備の確認を行うとともに、出展者の搬入・搬出の支援、出展物の確認等を行う。

会場の運営

出展者が円滑に商談を進められるよう、受付の管理、出展物の管理、バイヤーの誘導、受付、問い合わせ業務等を行う。また、実績報告書作成のための写真を撮影する。

出展者・来場者へのアンケートの実施

出展者に対するアンケート調査表を作成、配布し、終了後、速やかに回収を行う。また、来場者に対するアンケート調査表を作成し、配布、回収を行う。

終了後の業務内容

実績報告書の作成・提出

展示会基本データ、会場でのアンケート集計・分析、来場者の反応等をまとめた実績報告書を作成し、電子媒体に収めて提出する。

回収した出展者・来場者アンケートの集計・分析を行い、報告する。

その他、当展示・運営に付随する業務を行う。

5. 委託契約期間

委託契約締結日～平成24年3月12日

6. 委託契約金額

850万円（消費税額及び地方消費税額を含む。）を上限とする。

なお、会場スペースは、別途、皮産連が織研新聞社と直接契約する。

7. 応募資格

応募資格者は、次の ~ の条件を満たす者とする。

当該委託業務の遂行に必要な関連知識及び事業を的確に遂行するに足りる能力、組織、人員等を有していること。

当該委託業務の実施に必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。

過去に展示会の運営実績があること。

本委託業務の説明会に参加する者であること。

8. 企画提案書の内容

トータルコンセプトの提示(名称、キャッチコピー等を含む)

キービジュアルの提示

ブースレイアウト、装飾イメージの提示

出展応募者への対応

出展者多数に上った場合の出展者審査会の開催

出展者説明会での展示・商談に関するノウハウの提供

バイヤー・来場者への開催の事前告知、パブリシティの活用

バイヤー・来場者への出展物等の情報提供

開催中の展示・商談への対応

アンケートの作成・配布・回収・集計・分析の方法

全体のスケジュール

全体的な運営体制

関連業務の実績

9. 企画提案書等の提出書類

上記が記載された企画提案書 (A4サイズ・横で20ページ以内)

見積書 (会場スペース代を除く。)

会社概要 (別紙参照)

企業パンフレット

10. 委託業者決定までのスケジュール

(a) 企画提案の募集開始	平成23年7月22日(金)
(b) 企画提案に関する説明会	平成23年7月29日(金)
(c) 質問の受付期限	平成23年8月1日(月)
(d) 企画提案書等の提出期限	平成23年8月16日(火)
(e) プレゼンテーション	平成23年8月19日(金)
(f) 委託先決定	平成23年8月22日(月)

選考説明会に参加される場合は、7月27日(水)18時までに電話、ファックス又はメールでご連絡をお願いします。(1社2名まで)

応募が多い場合は、プレゼンテーション前に、事務局が企画提案書等の評価を行い、プレゼンテーションに進む応募企業を3～4社に絞り込む場合があります。

1 1 . その他

選考説明会で、企画書の提出部数、プレゼンテーションにおける注意点、評価項目、選考方法、契約の仕方等について、詳しくご説明します。

1 2 . 問い合わせ先

社団法人 日本皮革産業連合会

〒111-0043 東京都台東区駒形 1 - 1 2 - 1 3 皮革健保会館 7階

Tel:03-3847-1451 Fax:03-3847-1510

担当：阿部 (E-mail:) abe@jlja.or.jp 柿崎 (E-mail:) kakizaki@jlja.or.jp