

- 力、組織、人員等を有していること。
- ②当該運営委託業務の実施に必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。
- ③過去に類似の事業の運営実績があること。
- ④本運営委託業務の説明会に参加する者であること。

## 9. 企画提案書の内容

### □ショールームの設置場所等の提案

- ①設置場所の提案
- ②設置面積の提案
- ③ショールームの機能別スペースの提案
- ④ショールームのネーミング・ロゴマーク・キャッチコピーの提案

### □ショールームのオープン準備業務の提案

- ①ショールーム設計・工事
  - ・基本レイアウト（フロア別のイメージ図、平面図、立面図等）
  - ・ショールームの設計・デザイン（ゾーニング）（バックオフィス・倉庫スペースを含む。）
  - ・各施工工事の主な内容及びスケジュール
- ②ショールーム内外装飾、什器・備品の調達
  - ・什器・備品の品目・点数・機能
  - ・バックオフィスの規模・設置備品
- ③オープン時の展示品仕入・管理
  - ・展示品の調達計画
- ④オープンまでの従業員等の体制・配置
  - ・統括責任者等の配置
  - ・運営・仕入開拓・調査リサーチ・店外活動・広報等の体制
- ⑤オープンに係るイベント・PR
  - ・消費者・バイヤー等・マスメディアへのPR
  - ・WEBツールを通じたPR

### □ショールームの展示品の絞り込み戦略（ラベルまたは新たなブランド等）の提案

### □ショールーム運営業務の提案

- ①ショールームの演出・ディスプレイ
  - ・年間のショールームのプレゼンテーション計画