

- ・ 年間の展示ディスプレイ計画
- ②ショールーム顧客管理業務
  - ・ 顧客管理・顧客意見の把握
  - ・ ショールーム内の年間のイベント計画
- ③展示品開拓・仕入・管理
  - ・ 年間の展示計画
  - ・ 展示品の仕入・調達先の開拓・展示品の管理
- ④顧客ニーズの把握・意見等の収集、出展者への市場情報のフィードバック
  - ・ 顧客動向・顧客ニーズの調査
  - ・ 展示品の評価のフィードバック
- ⑤事業認知度向上のためのPR活動、集客促進のための活動
  - ・ 事業の認知度向上のための宣伝PR活動
  - ・ バイヤーとのネットワークの構築
  - ・ 他の施設との連携
  - ・ WEBツールの活用
- ⑥従業員以外の協力者の活用
  - ・ 外部専門家の活用
  - ・ 出展者、会員団体等との連絡体制

□その他の提案

- ・ 全体のスケジュール
- ・ 全体的な運営体制
- ・ 関連業務の実績
- ・ 上記以外に企画・提案する事項

## 10. 企画提案書等の提出書類

- ①上記が記載された企画提案書（A4サイズ・横で40ページ以内）
- ②参考見積書（別紙参照、なお、備品は、原則としてリース契約とする。また、ショールーム施工工事は、皮産連が施工業者と直接契約するが、別途、見積書を提出すること。）
- ③会社概要（別紙参照 本業務の実施体制、関連会社との連携が必要な場合は役割分担を含む。）
- ④企業パンフレット

## 11. 運営委託業者決定までのスケジュール

- ①企画提案の募集開始                      平成23年8月10日（水）