

平成26年度 革靴履き心地解析等事業 「革靴の製造品質管理ガイドライン作成」にかかる企画提案の募集要領

一般社団法人 日本皮革産業連合会（以下、「皮産連」という。）では、優れた企画力と実行力を有する委託先を選定するために、平成26年度 革靴履き心地解析等事業「革靴の製造品質管理ガイドライン作成」にかかる企画提案を、以下の要領で広く募集いたします。

1. 事業の目的

経済産業省と皮産連は連携して「足入れの良い革靴プロジェクト」を推進しています。このプロジェクトでは、低価格品とブランド品の流入および少子化といった市場環境に対抗すべく、履き心地が良く、歩きやすく、美しく、靴に起因する足のトラブルが少ない、「Made in Japan ブランドの革靴」の確立を目指しています。このため、23・24・25年度の3か年をかけ、「科学的な証拠に基づく靴型の設計指針づくり」を行うため、日本人の足形状や歩行パターンに適合する革靴製造のための靴型の開発を行ってきました。

26年度は、開発した靴型に基づいて革靴を製造する工程でのばらつきを小さくするため、科学的アプローチ（製造した革靴の測定、履き心地への影響分析など）にしたがって製造品質管理方法について研究し、「革靴の製造品質管理ガイドライン」を作成いただきます。

2. 委託業務の内容

25年度に開発した靴型を用いて以下の調査と実験を行い、実験結果から「革靴の製造品質管理ガイドライン」をとりまとめていただきます。

(1) 革靴製造工程の調査とプロセスモデル作成

複数の革靴メーカーの製造工程を実地調査し、そのプロセスと所要時間、従事者のスキルレベルなどを整理する。

(2) 最終製造物の定量評価

製造工程の相違が製造物のばらつきにどのように影響するかを革靴形状の3次元計測により明らかにする。同時に部品の影響についても調べる。

(3) 最終製造物の人間工学的評価

革靴の形状誤差がサイズ感、履き心地や歩行時の圧力、歩容などにどの程度影響するかを明らかにする。

(4) 革靴の製造品質管理ガイドライン

部品の品質、ならびに、これを構成する製造工程のプロセスのどの部分をどのように管理すれば、サイズ感や履き心地が安定した革靴を生産できるかをガイドラインとしてとりまとめる。

3. 委託契約の期間

委託契約締結日 ～ 平成27年3月31日(火)

4. 委託契約の金額

9,936,000 円（消費税額および地方消費税額を含む）を上限とします。

※ 最終的な実施内容・契約金額については、皮産連と調整したうえで決定することになります。

5. 企画提案の内容

事業の目的と委託業務の内容をふまえ、委託契約の金額の範囲内で、下記の事項について企画提案書を作成し、ご提案ください。

(1) 革靴製造工程の調査とプロセスモデル作成について

革靴製造のプロセスモデルを作成するため、複数の革靴メーカーにおいて製造工程を実地調査していただきますが、具体的な調査項目と計測方法、および、実際に計測したデータをどのように整理されるのかを具体的にご提案ください。

※ 革靴製造工程を実地調査する複数の革靴メーカーなどについては、皮産連が指示する方法にしたがっていただきます（指定企業などに関しては採択後に通知します）。

(2) 最終製造物の定量評価について

(1)で作成したプロセスモデルにおける製造工程の相違、ならびに、部品品質の相違が、製造物のばらつきにどのように影響しているのかを革靴形状の 3 次元計測により明らかにしていただきますが、どのように実験・分析・評価するのか具体的にご提案ください。

※ 3 次元計測器など実験機材はご用意ください。

(3) 最終製造物の人間工学的評価について

革靴の形状誤差によるサイズ感、履き心地や歩行時の圧力、歩容などへの影響を、人間工学的にどのように実験・分析・評価するのか具体的にご提案ください。

(4) 革靴の製造品質管理ガイドラインについて

(1)～(3)の調査・実験結果から、部品の品質、ならびに、これを構成する製造工程のプロセスのどの部分をどのように管理すれば、サイズ感や履き心地が安定した革靴を生産できるかをガイドラインとしてとりまとめていただきますが、その有効性をどのように検証するのかを具体的にご提案ください。

(5) 実施体制・役割分担などについて

事業を確実に実施できる実施体制・役割分担などを企画提案書内にまとめて記載してください。

(6) 過去 5 年以内に元請けとして同種または類似の実績について

過去 5 年以内に元請けとして同種または類似の実績を有していることを、実施した事業名／委託元／実施年度／実施概要などを企画提案書内にまとめて記載してください。

(7) その他

- ・ 全体スケジュールを作成したうえで、上記の事項についてご提案ください。
- ・ 上記以外に企画する事項がございましたら、遠慮なくご提案ください。

6. 応募資格について

応募資格は、次の①～⑤の条件を満たし、かつ、法人格を有する民間事業者・団体などとしします。なお、複数者で共同提案するときは、全体の意志決定・運営管理などに責任を持つ共同提案の代表者を定め、その者が企

画提案書を提出してください。

- ① 日本に拠点を有していること
- ② 過去5年以内に元請けとして同種または類似の実績を有していること
- ③ 本事業を行うにあたっての有用なコネクションを有し、事業実施に必要な知識・能力・組織・人員などを十分に有していること
- ④ 事業を円滑に遂行するために必要な経営基盤・技術基盤を有し、かつ、資金などについて十分な管理能力を有していること
- ⑤ 採択後、提出された見積書の積算根拠がわかる資料の準備が整っていること

7. 応募手続きについて

(1) 募集期間

平成26年3月20日(木)～平成26年4月18日(金) 17:00 まで

(2) 応募書類

- ① 企画提案書（様式は問いません）
- ② 見積書（様式自由）
- ③ 企業等概要表（様式 K-2）と直近 過去2年分の財務諸表
 - ※ 応募書類で使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨とします。
 - ※ ご提出いただいた応募書類は、本委託業務の採択に関する審査以外の目的には使用しません。
 - ※ 応募書類は返却しません。
 - ※ 応募書類などの作成費は経費に含まれません。
 - ※ 採択の成否を問わず、企画提案書の作成費用は支給しません。
 - ※ 企画提案書に記載する内容については、今後の契約の基本方針となりますので、見積書に記載された金額内で実現が確約されることのみ表明してください。
 - ※ 採択後であっても、提案者の都合により記載された内容に大幅な変更があった場合には、不採択となることがあります。

(3) 応募書類の提出先

応募書類は pdf ファイルに変換し、e-mail に添付して、以下に送信してください。

〈 e-mail :tomita@jlia.or.jp 〉

- ※ メールサーバの1回あたりに受信できる容量を、10MB に制限しておりますので、ご注意ください。
- ※ 募集締切日時を過ぎてのご提出は、受け付けられません。

8. 審査・採択について

(1) 審査方法

審査は、応募書類による書類審査とします。なお、必要に応じてヒアリングまたは提案の詳細に関する追加資料の提出をお願いすることがあります。

(2) 審査基準

以下の審査基準に基づいて、総合的な評価を行います。

① 企画提案の内容

- 1) 企画提案の内容が事業の目的に合致していること。
- 2) 企画提案の内容が具体性に優れ、実現性・妥当性があること。
- 3) 企画提案の内容が事業の継続性・発展性に期待できること。
- 4) 企画提案の内容が他に優れ、特に創意工夫した内容や評価すべき内容があること。

② 実施体制・役割分担

責任者、役割分担、担当者、役職・経験などの管理・実施体制が具体的に示され、その内容が事業を確実に履行すると認められること。

③ 事業実績

過去5年以内に元請けとして同種または類似の実績を有していると認められること。

④ 見積額

コストパフォーマンスに優れ、必要となる経費を過不足なく考慮し、単価水準を含めて適正に積算を行っていること。

(3) 採択結果

提案者には、採択の成否にかかわらず審査結果を e-mail により通知させていただきます。

※ ただし、審査結果に関するお問い合わせには、一切応じられません。

9. 契約とお支払いについて

(1) 委託契約の締結

採択された見積書を含む企画提案書により、皮産連と提案者との間で委託契約を締結することになります。なお、採択決定後から委託契約締結までの間に、皮産連との協議を経て、事業内容・構成、事業規模、金額などに変更が生じる可能性があります。

契約書作成にあたっての条件や協議が整い次第、委託契約を締結し、その後、事業開始となりますので、あらかじめご承知おきください。また、契約条件が合致しない場合には、委託契約の締結ができないこともありますので、ご了承ください。

なお、契約締結後、受託者に対し、事業実施に必要な情報などを提供することがありますが、情報の内容によっては、守秘義務の遵守をお願いすることがあります。

(2) 委託金のお支払い

委託金の支払いは、原則として、委託業務終了後に確定検査を経たからの精算払いとなります。

※ 委託業務終了前の支払い（概算払い）が認められる場合は制限されていますので、ご注意ください。委託業務終了後、受託者よりご提出いただく実績報告書に基づき、原則として、現地調査を行い、支払額を確定します。

支払額は、契約金額の範囲内であって実際に支出を要したと認められる費用の合計となります。このため、全ての支出には、その収支を明らかにした帳簿類および領収書などの証拠書類が必要となります。また、支出額および内容についても厳格に審査し、これを満たさない経費については、支払額の対象外となる可能性もあります。

10. 問い合わせ先

一般社団法人 日本皮革産業連合会（皮産連）

東京都台東区駒形 1-12-13 皮革健保会館 7F 〒111-0043

tel. 03-3847-1451 fax. 03-3847-1510

担当： 富田 充宏 〈 e-mail :tomita@jlia.or.jp 〉

※ お問い合わせは、日本語で、e-mail によりお願いいたします。

※ お問い合わせの際は、件名を必ず「平成 26 年度 革靴履き心地解析等事業にかかる企画提案の募集について」としてください。他の件名では、お問い合わせに回答できない場合があります。

※ なお、電話によるお問い合わせは、お受けできません。

11. 契約締結までのスケジュール

▼ 募集開始日	3月20日(木)
▼ 募集締切日	4月18日(金) 17:00 まで
▼ 審査結果通知	4月25日(金)
▼ 採択提案者からの実施計画書提出	5月 8日(木)を予定
▼ 採択提案者との委託契約締結	5月 9日(金)を予定

以上