

平成 28 年 3 月 25 日

## 平成 28 年度 ジャパンレザーアワード事業に関する企画提案（公募型プロポーザル）実施要領

### 1. 委託業務名

平成 28 年度 ジャパンレザーアワード事業

### 2. 委託業務の目的と内容

別紙「平成 28 年度 ジャパンレザーアワード事業」仕様書（以下、「仕様書」という。）のとおり

### 3. 委託契約の期間

契約締結の日から平成 29 年 3 月 31 日(金)まで

### 4. 委託金額の上限

39,636,000 円（消費税を含む）

### 5. 受託業者の選定方法

公募型プロポーザルとして見積書を含む企画提案書などの提出を求め、1 次審査とプレゼンテーションにより、その内容などを総合的に比較検討し、受託業者を選定します。

### 6. プロポーザルの参加資格

公募型プロポーザルの参加資格は、次の(1)～(6)の条件を満たし、かつ、法人格を有する民間事業者・団体などとします。なお、複数者で共同提案するときは、全体の意志決定・運営管理などに責任を持つ共同提案の代表者を定めてください。

- (1) 日本国内に拠点を有していること
- (2) 過去に同種または類似の業務実績を有していること
- (3) 委託業務を行うにあたっての有用なコネクションを有し、業務の実施に必要な知識・能力・組織・人員などを十分に有していること
- (4) 委託業務を円滑に遂行するために必要な経営基盤・技術基盤を有し、かつ、資金などについて十分な管理能力を有していること
- (5) プライバシーマークまたは ISMS 認証を取得し、個人情報適切に扱えるセキュリティ管理体制が確立されていること
- (6) 個人番号及び特定個人情報等を適切に管理できる体制を整えていること

### 7. 契約締結までのスケジュール

企画提案募集の開始	平成 28 年 3 月 25 日(金)
参加表明書の提出期限	平成 28 年 4 月 8 日(金) 17:00 まで
企画提案書の提出期限	平成 28 年 4 月 22 日(金) 17:00 まで

1 次審査結果の通知	平成 28 年 4 月 28 日(木)
プレゼンテーション実施の案内	平成 28 年 4 月 28 日(木)
プレゼンテーションの実施	平成 28 年 5 月 12 日(木) 13:30 ~
企画提案の採択結果通知	平成 28 年 5 月 13 日(金)
委託契約締結	平成 28 年 5 月 20 日(金)を予定

## 8. 参加表明書の提出

公募型プロポーザルに参加するためには、事前に参加表明書をご提出ください。

### (1) 提出書類

公募型プロポーザル参加表明書【様式 J-1】

### (2) 提出期間

平成 28 年 3 月 25 日(金) ~ 平成 28 年 4 月 8 日(金) 17:00 まで

### (3) 提出方法

参加表明書は pdf ファイルに変換し、e-mail に添付して〈 tomita@jlia.or.jp 〉あてに送信・提出してください。

## 9. 企画提案書の提出

参加表明を行ったうえで、以下により企画提案書などをご提出ください。

### (1) 提出書類

#### ① 企画提案書

様式は問いませんが、仕様書をふまえ、委託金額の上限の範囲内で、企画提案書を作成してください。

なお、企画提案書には、管理体制・実施体制、業務実績を必ず記載してください。

#### ② 見積書

様式は問いませんが、一般管理費を計上する場合には、原則、人件費と事業費（外注費を除く）の合計額に 10%以内の一般管理費率を乗じた額としてください。

#### ③ プライバシーマークまたは ISMS 認証の取得を証明する書類の写し

#### ④ 企業等概要書【様式 J-2】と直近 過去 2 年分の財務諸表

### (2) 提出期間

平成 28 年 3 月 25 日(金) ~ 平成 28 年 4 月 22 日(金) 17:00 まで

### (3) 提出方法

提出書類は pdf ファイルに変換し、e-mail に添付して〈 tomita@jlia.or.jp 〉あてに送信・提出してください。ただし、メールサーバーが 1 回あたりに受信できる容量を 10MB に制限していますので、ご注意ください。

### (4) その他

- 提出書類で使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨とします。
- 提出書類は、本委託業務の採択に関する審査以外の目的には使用しません。
- 提出書類は返却しません。
- 提出書類などの作成費は経費に含まれません。

- ・ 採択の成否を問わず、企画提案書の作成費用は支給しません。

## 10.1 次審査

公募型プロポーザルの参加資格を満たしているか、見積額が委託金額の上限を超えていないか、などを確認したうえで、人材養成委員長により提出された企画提案書と見積書を書類審査し、優良提案を3件程度選定します。ただし、提案者が少数の場合には1次審査を実施しないことがあります。なお、審査結果に関するお問い合わせには一切応じられません。

## 11. プレゼンテーション

1次審査で選定された優良提案を対象に、平成28年5月12日(木)に開催する人材養成委員会において、提出された企画提案書を基にプレゼンテーションしていただき、以下の審査基準により同委員会が最も優れていると認める提案を採択します。

### ① 管理体制・実施体制

責任者、役割分担、担当者、役職・経験などの管理・実施体制が具体的に示され、その内容が業務を確実に履行すると認められること

### ② 業務実績

過去に同種または類似の業務実績を有していると認められること

### ③ 企画提案の内容

1) 企画提案の内容が業務の目的に合致していること

2) 企画提案の内容が具体性に優れ、実現性・妥当性があること

3) 企画提案の内容が業務の継続性・発展性に期待できること

4) 企画提案の内容が他に優れ、特に創意工夫した内容や評価すべき内容があること

### ④ 見積額

コストパフォーマンスに優れ、必要となる経費を過不足なく考慮し、単価水準を含めて適正に積算を行っていること

### ⑤ プレゼンテーション

業務について内容を熟知し、提案意欲があること

なお、審査結果に関するお問い合わせには一切応じられません。

## 12. 契約の締結と委託金の支払い

### (1) 委託契約の締結

採択された見積書を含む企画提案書により、日本皮革産業連合会と提案者との間で委託契約を締結することになりますが、採択決定後から委託契約締結までの間に、日本皮革産業連合会との協議を経て、業務内容・構成、実施規模、金額などに変更が生じる可能性があります。契約書作成にあたっての条件や協議が整い次第、委託契約を締結し、その後、業務開始となりますので、あらかじめご承知おきください。また、契約条件が合致しない場合には、委託契約の締結ができないこともありますので、ご了承ください。

なお、委託契約書には業務に基づき制作した成果に関し、著作権法第27条(翻訳権・翻案権)、第28条(二次的著作物の利用に関する原作者の権利)を含む著作権のすべてを日本皮革産

業連合会に譲渡していただくことを規定します。

また、契約締結後、受託業者に対し、業務実施に必要な情報などを提供することがありますが、情報の内容によっては、守秘義務の遵守をお願いすることがあります。

## (2) 委託金の支払い

委託金のお支払いは、原則として、委託業務終了後に確定検査を経てからの精算払いとなりますが、業務終了前に提出された概算払い請求書を適当と認めたときはこれをお支払いします。委託業務終了後、受託業者よりご提出いただく実績報告書に基づき、原則として、現地調査を行い、支払額を確定します。

支払額は、契約金額の範囲内であって実際に支出を要したと認められる費用の合計となります。このため、全ての支出には、その収支を明らかにした帳簿類と領収書などの証拠書類が必要となります。また、支出額と内容についても厳格に審査し、これを満たさない経費については、支払額の対象外となる可能性もあります。

## 13. 問い合わせ先

一般社団法人 日本皮革産業連合会

東京都台東区駒形 1-12-13 皮革健保会館 7F 〒111-0043

tel. 03-3847-1451 fax. 03-3847-1510

担当：富田 充宏 <tomita@jlia.or.jp>

※ お問い合わせは、日本語で、e-mailによりお願いいたします。

※ お問い合わせの際は、件名を必ず「平成 28 年度 ジャパンレザーアワード事業にかかる企画提案について」としてください。他の件名では、お問い合わせに回答できない場合があります。

※ なお、電話によるお問い合わせは、お受けできません。

以上

平成 年 月 日

一般社団法人 日本皮革産業連合会  
人材養成委員長 猪瀬 昇 一 殿

住 所

企業名等

代表者氏名

印

### 公募型プロポーザル参加表明書

次の業務について、公募型プロポーザルへの参加を表明いたします。

業務名 平成 28 年度 ジャパンレザーアワード事業

---

以上

## 企 業 等 概 要 表

企 業 名 等							
代 表 者 氏 名							
本 社 住 所		〒					
URL		http://					
設 立 年 月	西曆	年	月	主 取 引 銀 行			
資 本 金	百万円			資 本 系 列			
従 業 員 数	人						
企業等の沿革							
主要役員（非常勤は役職の前に○印を記す）							
氏 名	年 齡	役 職 名		担 当 部 門	学 歴 ・ 略 歴		
	歳						
	歳						
	歳						
	歳						
	歳						
	歳						
	歳						
	歳						
従 業 者 数				事業規模（売上）			
前々期末 / 期	前期末 / 期	今期末 / 期		前々期末 / 期	前期末 / 期	今期末 / 期	
人	人	人		百万円	百万円	百万円	
関連企業（主なもの）				主要な取引先			

※ 本表のほか、直近 過去2年分の財務諸表を添付してください。

