

令和4年3月18日

令和4年度 海外展開促進事業にかかる企画提案募集要項

一般社団法人日本皮革産業連合会（以下、皮産連という）では、上記事業の委託先選定のため、企画提案募集を以下のとおり行う。

1 事業目的及び事業の概要

(1) 海外展開促進事業の目的

日本の革及び革製品の品質の高さやデザイン力を広く海外へPRし、日本の皮革産業の海外展開の機会を拡大する。

(2) 事業概要：次の展示会への出展及びその他の事業

① COTERIE9月展（以下、COTERIEという）

展示会名：COTERIE

<https://www.coteriefashionevents.com/en/home.html>

開催期間：令和4年9月18日(日)～20日(火)（9月展）（COTERIE展は毎年2月及び9月に開催されるが、9月展に出展。）

会 場：ジャビッツセンター（米国・ニューヨーク）

② PROJECT LAS VEGAS 冬展（「TENTS」への出展。単にTENTSという）

展示会名：PROJECT LAS VEGAS (TENTS)

<https://www.magicfashionevents.com/en/shows/project.html>

開催期間：令和5年2月頃の3日間。夏展ではなく冬展に出展。

会 場：ラスベガスコンベンションセンター（米国・ラスベガス）

③ LINEAPELLE 9月展（素材展）

展示会名：LINEAPELLE <https://www.lineapelle-fair.it/en>

開催期間：令和4年9月下旬頃の3日間（9月展）

会 場：フィエラ・ミラノ展示会場（イタリア・ミラノ近郊のロー）

④ PREMIER VISION 2月展（素材展）

展示会名：PREMIER VISION

<https://www.premierevision.com/en/>

開催期間：令和5年2月7日(火)～9日(木)（予定）

会 場：パリ・ノール・ヴィルパント見本市会場（パリ）

⑤ その他の欧州展示会（製品展）
PITTI UOMO 展（フィレンツェ）、PREMIERE CLASS 展（パリ）、または日本の革製品出展に提案者が最善と考える欧州展示会。ただし、これまで本連合会が出展したことのある MIPEL 展を除く。

⑥ その他の事業（任意）
消費者向けイベント、WEB による PR、その他、提案者が日本の皮革産業の海外展開を促進するために効果的と考える事業を提案することができる。

（3）出展者等

① 出展者：皮革及び皮革製品を扱う日本企業

② 出展物：

COTERIE：婦人向けの革製品全般（靴、バッグ、鞆、小物、ベルト、手袋、衣料等）並びに以下のア、イいずれかを満たすもの。
ア 日本製の革製品
イ 日本製の革を使用した革製品（製品の原産国を問わない）

TENTS：主に紳士向け革製品全般（靴、バッグ、鞆、小物、ベルト、手袋、衣料等）並びに以下のア、イいずれかを満たすもの。
ア 日本製の革製品
イ 日本製の革を使用した革製品（製品の原産国を問わない）

その他の展示会（製品展）：
革製品全般並びに以下のア、イいずれかを満たすもの。
ア 日本製の革製品
イ 日本製の革を使用した革製品（製品の原産国を問わない）

LINEAPELLE（素材展）：日本製の皮革

PREMIER VISION（素材展）：日本製の皮革

③ 出展者数（各展募集、選定を行う）：いずれも 6 社程度

④ 出展者あたりの展示スペース：

ア COTERIE 展、TENTS 展、その他製品展：横幅約 2.3m の 3 段程度のスペース

イ LINEAPELLE 展、PREMIER VISION 展：S 管を使って革を掛ける横

幅約 3m のポールを高さ約 1.8m 程度の辺りの壁に取り付け、更に、横幅約 1m×奥行き約 70cm×高さ 90cm 程度の展示台を設置する。ポールは L 字等でも構わないが、その場合は角等の革が重なるスペースも考慮し、横幅約 3m 分の革を掛けるスペースを確保する。

⑤小間サイズ：

ア COTERIE 展 800sft (20ft×40ft) 程度。1 塊、通路を挟んでのそれぞれの可能性あり。3ヶ所以上に分散する可能性あり。

イ TENTS 展 800sft 程度。

ウ LINEAPELLE 展 100 m²程度(変動する可能性がある。)

エ PREMIER VISION 展 72 m²程度(変動する可能性がある。)

オ その他の展示会(製品展) サイズをご提案ください。

ジャパンプース：ブース位置と広さ、形状は各主催者との調整で決まる。

2 委託業務内容

皮産連が実施する各展示会出展及びその他の事業(以下、「委託業務」という。)に関して、下記業務を行う。

- (1) 展示会主催者との出展にかかる全ての連絡交渉、調整(主催者への出展者の出展申込み、ブース位置の選定交渉及び出展料・ブースロースペース代の支払いに関する連絡を含む。)
※ロースペース代とは床代を言う。
- (2) 展示会のジャパンプース造作の企画、施工及び撤去及びこれら業務のための四展示会主催者及び公式施工業者との連絡調整(日本らしさを出しながら、ジャパンプース全体の統一感を持たせる。COTERIE 展、TENTS 展、その他製品展の一出展者の展示スペースは横幅約 2.3m の 3 段程度、LINEAPELLE 展、PREMIER VISION 展の一出展者の展示スペースは S 管を使って革を掛ける横幅約 3m のポールを高さ約 1.8m 程度の辺りの壁に取り付けると共に横幅約 1m×奥行き約 70cm、高さ 90cm 程度の展示台を設置し、各社の看板も設置する。展示スペース及び展示棚の各段に十分な明るさを確保する。ジャパンプースの看板、商談コーナー、収納スペースを設け、展示品を輸送した空段ポールも収納スペースに収納する。夜間の展示品の盗難対策を講じる。素材展の革は夜間も展示した状態で盗難対策を講じる。)
- (3) 展示会期間中のジャパンプース通訳と受付スタッフの手配(COTERIE 展及び TENTS 展は、各展日・英通訳兼受付を 4 名程度、その他製品展及び LINEAPELLE 展、PREMIER VISION 展は、それぞれの開催地等に応じて必

要な人数)。出展者の求めがあれば出展企業の専属通訳の仲介及び連絡を行うが費用は出展者負担とする。

- (4) ジャパンブースの運営（施工の立ち会い・確認、展示会中のジャパンブースへの監督者の配置を含む。また、皮産連の指示する展示会来場者及び出展者へのアンケート調査の実施・翻訳・集計・分析、アンケート回答者等に配付するノベルティの手配を含む。）
- (5) 展示会で皮産連の必要とする物資（パンフレット、アンケート、アンケート回答者等に配付するノベルティ等）の輸送業務及びこれらの業務のための展示会主催者及び公式輸送業者との連絡調整
出展商品の輸送関連業務は出展者の求めがあれば輸送業者との仲介及び連絡を行うが、費用は出展者負担とする。また、ワニ、ヘビ等のワシントン条約品目（バッグ、小物、靴、革等）も扱う輸送業者を紹介出来ること（日本及び展示会開催国における CITES 輸出・輸入許可の取得を含む）。出展者へ紹介する輸送業者は、展示会場において公式輸送業者等との輸送品の受け取り、引き渡しも行う。公式業者等との展示会前の引き渡し及びブースでの受け取りは搬入日（展示会前日）より前となる場合があり、ブースでの公式業者等との引き渡しは展示会最終日の翌日以降となる場合もある。
- (6) 上記（2）（5）に必要な展示会主催者及び公式施工業者並びに公式輸送業者等（各々の担当者の連絡先が必要な場合はお問い合わせ下さい。）への支払（施工にあたっては電気幹線費用の支払いを含む。但し、皮産連が行う展示会主催者へのジャパンブース出展料及びブースロースペース代の支払い（具体的には、【COTERIE 展】参加料(Participation Fees)、ブース料 (Booth Fees)、【TENTS 展】出展料、【LINEAPELLE 展】出展料、登録料、コーナー料金、【PREMIER VISION 展】出展料、登録料、【その他製品展】出展料等。)
- (7) 各展示会の出展者募集及び有識者による選定委員会に要する費用を委託先が支払い、選定委員会の手配や連絡も委託先が行う（選定委員を皮産連が指定することもできる。）。COTERIE 展、LINEAPELLE 展の出展社募集は皮産連が行う。COTERIE 展、TENTS 展、PREMIERE VISION 展の出展社選定は展示会主催者が行う。その他の展示会（製品展）の出展社募集は委託先が行い、出展社選定は主催者の規定に従い国内選定委員会（主催者選定が無い場合）または主催者が行う。委託先は展示会の応募書類の確認も行う。
- (8) 展示会の出展者説明会の開催等
出展に必要な情報を提供する。また、商談効果を高めるために、出展商品に関する開催国市場の動向、効果的な展示会準備の仕方、商品展示・来場者へのアピール方法、展示会中及び終了後のバイヤーとの商談の進め方等のノウハウを説明会等の方法で提供する。各展示会の情報提供は原則と

して別々に行う。

- (9) 出展者との連絡調整業務
- (10) 展示会のジャパンプースの広報・バイヤー集客業務（バイヤー招聘、プレスを通じた広報、ジャパンプースパンフレット作成、メールマガジン発行、プレスリリース発行、ホームページ・SNS作成、看板・バナー、ショールームの活用等を適宜行う。ホームページ作成にあたっては皮産連がサブドメインを提供する。）
展示会主催者や会場が提供する広報等を活用する場合、その料金は委託費に含める。
- (11) 展示会の主催者等が提供する有料・無料の広報・ファッションショー等のサービス内容を出展者へ紹介し、サービスを利用する出展者の申込みを手伝う。サービス利用にかかる費用は出展者負担とする。
- (12) 出展者の渡航・現地滞在については、出展者の求めがあれば旅行会社等の仲介は行うが、費用については出展者負担とする。
- (13) その他、展示会事業及びその他の事業を通じて日本の皮革産業をPRし、出展者の海外展開の機会を拡大するために有効と考えられる業務
- (14) 委託業務の報告書作成及び委員会等での報告
- (15) 委託業務の実施に必要な支払い
- (16) 出展企業から参加負担金は徴収しないが、ブース造作等において出展者がオプションを希望し、皮産連が認めた場合は、オプションにかかる費用を委託先が出展者から徴収し、支払う場合はある。

3 企画提案書の内容

- (1) キービジュアル、ブースレイアウト、装飾イメージの提示
- (2) 出展者説明会等での開催国市場の動向、展示会準備・展示・来場者へのアピール・商談に関するノウハウの提供
- (3) バイヤー・プレス等への広報・集客
- (4) バイヤー・来場者への出展者及び出展物等の情報提供
- (5) 出展応募者への対応
- (6) 展示会中の展示・商談への対応
- (7) アンケートの作成・配付・回収・翻訳・集計・分析の方法
- (8) その他、五展示会を通じて日本の皮革産業をPRし、出展者の海外展開の機会を拡大するために有効と考えられる業務
- (9) スケジュール
- (10) 展示会開催地それぞれにおける運営体制（日本の担当者は各展示会それぞれ1名以上、重複する場合は合計2名以上、出展者募集期間中は2名以上設置する。契約期間中、毎営業日、日本で連絡のつく体制を整える。）
- (11) 関連業務の実績(展示会業務の実績、日本企業の海外進出サポート等の実績、海外企業の場合は日本企業との業務実績等)

4 事業実施期間等

委託契約締結日～令和5年3月31日（金）（業務着手は契約締結後。）。（出展する展示会の会期により令和5年4月までとなる場合がある。）

5 応募資格

日本に拠点を有する法人で、本事業を行うために必要な能力、組織、人員、取引関係、経営基盤、技術基盤、資金力等を有すること。

過去に展示会の運営実績があること。

複数社による提案の場合は、意思決定と運営に責任を持つ代表社を定めること。委託契約は代表社と締結し、委託費は、皮産連からその代表社へ支払う。

必要な資料の提出や会議への参加をすること。

本事業の企画提案募集に関する説明会に参加すること。

6 契約の要件

(1) 契約形態及び予算規模

契約形態は委託契約とし、予算規模上限（税込み）は、55,750,000円とする。

なお、各展示会の出展料及びブースロースペース代は、別途、皮産連が展示会主催者へ直接支払う。

(2) 成果物の提出及び委託金の支払い

事業終了後に、別に定める事業報告書の提出が必要。委託金の支払いは、原則として委託業務終了後に確定検査を経て行うが、必要な場合は業務終了前に概算払いを認めることがある。

7 応募手続

(1) 募集締切 令和4年4月12日（火）17時（必着）

(2) 応募書類（以下の①～④各20部及び⑤2部を郵送又は持参のこと。プレゼンテーションに参加する企業は、プレゼンテーションの当日に別途、指定部数を持参すること。）

① 企画提案書（A4サイズ・横で表紙を除き40ページ以内）

② 委託業務に関する見積書（出展料及びブースロースペース代を除く）

消費税欄を設け、外税表記とし、一般管理費は事業費・人件費の10%以内、再委託費・外注費は一般管理費の対象外とすること。人件費の他費用との流用は認めない。委託先従業員の人件費を計上する場合は、役職と時間単価、委託業務予定時間を明記すること。海外送金にかかる手数料は、事業費に盛り込んで構わないが、国内送金手数料は一般管理費から支出する（海外企業が委託先となる場合においても海外企業が所在する国の国内送金手数

料は一般管理費からの支出とする。)

海外企業が応募する場合は、受取銀行口座において四展示会の予算規模上限額合計額の受け取りが可能なことを事前に確認する。また、委託先が海外企業となった場合の皮産連から委託先への海外送金は円建てで行い、「経由銀行・受け取り銀行で発生する手数料」は「お受取人負担」とする。経由銀行・受け取り銀行で発生する手数料は管理費から支出しても構わないが、管理費を超える金額となった場合でも委託先の負担とする。皮産連が海外送金する金額を委託額とする(皮産連が海外送金する金額と海外企業の銀行口座への入金額に差が生じた場合も同様とする。)

③ 「3 (1) ~ (11)」の各項目が企画提案書の何ページに記載されているかの一覧表

④ 会社概要 (別紙参照)

⑤ 企業パンフレット 2部 (外国語の場合は翻訳を付けること)

(3) その他

(ア) 応募書類は日本語で作成すること。

(イ) 見積書は日本円で積算すること。

(ウ) 皮産連から委託先へは日本円で支払う (委託先が海外企業で海外の銀行口座へ振り込む場合も同様とする。)

(エ) 応募書類は返却しない。

(オ) 企画提案書の作成費用は支給しない。

(カ) プレゼンテーションに参加する費用 (旅費等) は支給しない。

8 審査・採択・委託業者決定 (海外展開促進委員会で審査・決定) までのスケジュールについて

(1) 事業に関する説明会は実施しないので、質問がある場合は4月5日(火)までに日本語でe-mailまたはfaxで(質問受付時間:9:00~17:00)。

(2) 募集締切 4月12日(火)17時必着

(3) 第一次審査 提出書類による審査

応募多数の場合は、二次審査前に企画提案書の評価を行い、プレゼンテーションに進む企業を絞りこむ。その結果は、メールで連絡する。

(4) 第二次審査 プレゼンテーション 4月19日(火)

プレゼンテーションの時間は30分程度、質問時間は10分程度。紙媒体でのプレゼンテーションをすること。

(5) 委託先決定 4月中

第一次審査、第二次審査の結果は、それぞれ該当者に通知する。なお、採否の理由に関する問い合わせには応じない。また、選定された委託先と、速やかに打合せを予定している。

(6) 留意事項

(ア) 応募企業の創意工夫により、展示会その他の事業を通じて日本の皮革産

業を広く世界に PR し、出展者の海外展開の機会を拡大することが求められるので、応募企業がこのために重要と考える課題と具体的活動案を分かりやすく提案すること。

(イ)委託業務全体を通じた効率的な運用を行うこと。

9 契約について

採択された企画提案を基礎として、契約条件について皮産連と採択された企業で調整の上で、契約を締結する。この過程で、事業内容、委託金額等に変更が生じる可能性がある。また、皮産連が必要とする条件に合致しない場合は、契約締結ができない可能性がある。

10 支払額の確定方法

委託業務終了後、委託先で確定検査を実施し、委託先から提出される実績報告書並びに領収書及び見積書・請求書等費用明細の分かる書類・支払い時の為替レートの分かる書類、帳簿等の証拠書類を審査し・確定する。

支払い額は、契約金額の範囲内であり実際に支出を要したと認められる費用の合計となる。

支出額及び内容について厳格に審査し、これを満たさない経費は、支払い額の対象外となる可能性がある。

11 問い合わせ先及び応募書類提出先

一般社団法人日本皮革産業連合会

〒111-0043 台東区駒形 1-12-13 皮革健保会館 7階

TEL 03-3847-1451 fax 03-3847-1510

E-mail : overseas@jlia.or.jp

担当：松月、島岡