

上海ショールームの常勤職員の要件について

1. 責任者

- 1) 中国の商習慣について知見を有していること。
- 2) 仕事を円滑に進められるレベルに中国語、日本語を使いこなすこと。
日本人であれば新 HSK5 級以上程度。中国人であれば日本語能力試験 N1(旧 1 級)又は J.TEST B 級以上程度。
- 3) ショールームの運営・管理ができること（日本企業、中国企業の対応、事務費等の金銭管理を含む）。
- 4) 催事実施時の催事全体の運営・管理が出来ること。
- 5) アシスタントの管理、指導ができること。
- 6) 皮産連（並びに出展企業）へ日本語（場合によっては日本語と中国語）にて
 - ・日報（来客・問い合わせ等）
 - ・週報（業務遂行状況）
 - ・月報（来客・問い合わせ並びに業務遂行状況）
 - ・年間報告をまとめ、日本側に E-mail 等で送信、年間報告についてはデータ並びに紙面にて提出できること。
- 7) WORD、EXCEL、e-mail 送受信等、基本的なパソコン操作ができること。
- 8) 革、革製品の知識があると好ましい。
- 9) バイヤー、代理商、ディベロッパー等との人脈があると好ましい。

2. アシスタント

- 1) 仕事を円滑に進められるレベルに中国語、日本語を使いこなすこと。
日本人であれば新 HSK5 級以上程度。中国人であれば日本語能力試験 N1(旧 1 級)又は J.TEST B 級以上程度。
- 2) 以下を満たし、責任者の指示の下、業務を円滑に進められること。
 - ①WORD、EXCEL、POWER POINT、e-mail 送受信等、基本的なパソコン操作ができること。
 - ②翻訳業務を含む中国語並びに日本語での来場者アンケート集計、日本語（並びに中国語ー必要に応じ）での日報・週報・月報・年間報告の作成ができること。
 - ③責任者の指示の下、業務を円滑に進められること。
 - ④革、革製品の知識があると好ましい。
 - ⑤バイヤー、代理商、ディベロッパー等との人脈があると好ましい。

(別紙2)

会社概要

申請者：〇〇〇〇株式会社 印

代表取締役社長 〇〇 〇〇 印

1. 本社住所
2. 会社ホームページ URL
3. 設立年月
4. 資本金
5. 従業員数
6. 主要事業の実績 (概要)
7. 関連会社
8. 主要株主

※ 本表のほか、直近過去2年分の財務諸表を添付して下さい。

(別紙3)

上海ショールーム事業に係る企画提案募集に関する説明会 参加申込書

1. 開催日時：平成23年8月22日（月）10：00～
2. 場 所：皮革健保会館 6階会議室
東京都台東区駒形1-12-13

平成23年8月22日の標記説明会に以下のとおり出席します。

会社名	
出席者名	
連絡先	住所
	電話：
	FAX：
	E-mail（連絡窓口）：

※ 会場の都合で1社2名までとさせていただきます。

(宛先) 社団法人日本皮革産業連合会 担当：島岡、阿部 FAX：03-3847-1510
(TEL：03-3847-1451)